**Mẫu số 01/DTQG**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN ĐƠN VỊ DỰ TRỮ:................................. (1)**HÓA ĐƠN BÁN HÀNG DỰ TRỮ QUỐC GIA**(Chỉ sử dụng cho bán hàng dự trữ quốc gia)Liên 1: (Lưu) (2)Ngày....... tháng..... năm.... | Mẫu số.....Ký hiệu:....Số.............. |
| Đơn vị bán hàng:Địa chỉ:Số tài khoảnĐiện thoại: MST:  |
| Họ tên người mua hàng: Số CMND/CCCD/ Hộ chiếu:Đơn vị:Địa chỉSố tài khoản tại ngân hàng:Hình thức thanh toán: MST:  |
| **Số TT** | **Tên hàng hóa** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 = 1x2 |
|  |  |  |  |  |  |
| Cộng tiền bán hàng:........................................................................................................... |
| Số tiền viết bằng chữ:..................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  | **ĐƠN VỊ DỰ TRỮ**  |
| **NGƯỜI MUA HÀNG***Chữ ký số (nếu có)* | **KẾ TOÁN TRƯỞNG (3)***(Chữ ký điện tử, chữ ký số)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Chữ ký điện tử, chữ ký số)* |
| (MST là mã số thuế tương ứng với đơn vị mua hoặc bán hàng DTQG)(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn)(In tại................................, mã số thuế........................)***Ghi chú:*** (1) - Liên 1: Lưu; Liên 2: Giao khách hàng; Liên 3: Dùng thanh toán nội bộ; Liên 4: Dùng cho thủ kho (2) - Đối với đơn vị dự trữ không có chức danh Kế toán trưởng thì người ký là phụ trách kế toán. |