**BẢNG QUY ĐỊNH TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN QUY ĐỊNH**

**VỚI CÁC CHỨC DANH VÀ NHÓM NGHỀ**

| **STT** | **Vị trí chức danh** | **Yêu cầu** | **Mô tả công việc** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Chủ tịch công ty | - Chủ sở hữu bổ nhiệm Chủ tịch công ty | Chủ tịch công ty thực hiện các công việc theo quy định nhiệm vụ và quyền hạn Chủ tịch công ty trong Điều lệ tổ chức và hoạt động của ........ |   |
| 2 | Tổng Giám đốc | - Đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện làm Tổng Giám đốc theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.- Được Chủ tịch Công ty bổ nhiệm hoặc thuê làm Tổng Giám đốc. | - Tổng Giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hàng ngày của Công ty; chịu sự giám sát của Chủ tịch công ty và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch công ty và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao |   |
| 3 | Phó Tổng giám đốc | - Tuổi trên - Có ít nhất năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương hoặc ở vị trí Trưởng phòng.- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành liên quan.- Có kỹ năng quản lý, điều hành.- Am hiểu hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật của chuyên ngành liên quan | - Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Tổng Giám đốc- Chịu trách nhiệm báo cáo trực tiếp các phần việc được giao với Tổng Giám đốc |   |
| … | ….. | … | … |   |
| … | ….. | … | … |   |
| … | ….. | … | … |   |
| … | ….. | … | … |   |
| … | Kế toán, thủ quỹ, NVKD | – Tốt nghiệp trung cấp trở lên, thành thạo tin học văn phòng, có kỹ năng giao tiếp…  | - Thực hiện các công việc được Trưởng bộ phận giao tùy theo chuyên môn, nghiệp vụ kế toán của mình;Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cán bộ quản lý trực tiếp |   |
| … | Công nhân; lái xe | – Tốt nghiệp sơ cấp nghề trở lên, có bằng lái tương ứng với loại xe theo quy định, có sức khỏe tốt…  | - Thực hiện các công việc được Trưởng bộ phận giao tùy theo chuyên môn, nghiệp vụ của mình;Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cán bộ quản lý trực tiếp |   |

|   | *…… , ngày … tháng … năm …*.**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT****CỦA DOANH NGHIỆP**........ |
| --- | --- |