**Mẫu 01**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc   
---------------**

**ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN**

Kính gửi: Cục Tin học và Thống kê tài chính

Họ và tên (chữ in hoa): ………………………………………..Giới tính: ....□….. Nam ....□....

Nữ

Ngày sinh: …/…/…………. Nơi sinh: ...................................................................................

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: ………………. Ngày cấp: …………….. Nơi cấp: .....................

Địa chỉ thư điện tử công vụ (1): ..........................................................................................

Cơ quan, tổ chức công tác: ...............................................................................................

Địa chỉ: .............................................................................................................................

Chức vụ: ...........................................................................................................................

Số điện thoại di động: .......................................................................................................

SIM PKI (2): ......................................................................................................................

Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): ……………. Ngày cấp: ………….. Ngày hết hạn: .......

Mục đích sử dụng chứng thư số (3): ..................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP (4)** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...* **NGƯỜI KHAI** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi Bộ Tài chính (…@mof.gov.vn).*

*(2) Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu “cs” (Ví dụ: Viettel/cs).*

*(3) Nêu ít nhất 01 tên ứng dụng được sử dụng với chứng thư số đề nghị cấp (ví dụ: Quản lý văn bản và điều hành).*

*(4) Nếu người khai là lãnh đạo của đơn vị thì bỏ qua nội dung này.*