**PHỤ LỤC SỐ 01:**

MẪU GIẤY ỦY QUYỀN THU HỐI PHIẾU

Tên người thu hộ nhận nhờ thu . . . . .. . .. . . . .. . .. . . . .. . . .. . .. .

Địa chỉ: . . . . .. . .. . . . .. . .. . . . .. . . .. . .. . . . .. . . . .......................

**GIẤY ỦY QUYỀN THU HỐI PHIẾU** Số:…………

     Lập ngày …../......../......

Tên người nhờ thu.. . .. . .. . . . .. . .. . . . .. . . .. . .. . . . .. . . . ....................................................

Số CMND …………............... …………….....................................................................................

Địa chỉ………………………………….…………… ...................................................................

Uỷ quyền cho ………………………………………………………………để thực hiện việc xuất

trình và thu số tiền ghi trên  hối phiếu đòi nợ/ hối phiếu nhận nợ…. số ….. lập  ngày……………

 Số tiền nhờ thu  (bằng số)..................................................................................................................

                           (bằng chữ)................................................................................................................

Các chứng từ kèm theo hối phiếu, gồm có:……………………………………………

Ngày xuất trình  hối phiếu để yêu cầu thanh toán: .../......../.............tại địa điểm.......................

Người trả tiền.. . .. .. .. . . . . .. . .. .. .. . .. .. .. . .. .. .... ..........................................................................

Địa chỉ . . .. . . .. . .. . . . . . . . . . . . . .. . . . .. . .. .. . .. . .. . . .. ................................................................

Số tài khoản. . . . . . . . .... .Tại  .. .. . .. . .  ......................................................................

Khi thu hộ được tiền đề nghị ghi Có vào tài khoản số………...tại................ hoặc thông báo cho chúng tôi theo địa chỉ………………………………………………………………

Trong trường hợp không  thu hộ được hối phiếu, đề nghị thông báo cho chúng tôi theo địa chỉ ............................................... và bằng phương tiện ..................................................

Trong trường hợp  hối phiếu được thanh toán một phần, đề nghị  xử lý các hóa đơn, chứng từ hàng hóa bằng cách……………………………………………………………………

**Người nhờ thu**

   (Ký, ghi rõ họ, tên)

**Phần dành cho người thu hộ ghi**

**Người thu hộ nhận nhờ thu                       Người thu hộ được nhờ thu**

Nhận hối phiếu ngày..................................                        Nhận hối phiếu ngày.................................

Đã kiểm soát và gửi đi ngày......................                             Xuất trình ngày........................

                                                                                          Thanh toán/ chuyển tiền đi ngày.....

**Giao dịch viên              Kiểm soát**                                   **Giao dịch viên             Kiểm soát**

**(*ký tên, đóng dấu)* (*ký tên, đóng dấu)***

**Người thu hộ nhận nhờ thu  thanh toán**

Nhận chuyển tiền đến  hồi .... giờ… ngày....... ….

Ghi sổ kế toán ngày ...../......../.........................

**Giao dịch viên                Kiểm soát**

**(*ký tên, đóng dấu)***

***Ghi chú:*** Người thu hộ có thể quy định thêm nội dung hoặc bố trí sắp xếp lại các yếu tố trên mẫu Giấy uỷ quyền thu hối phiếu cho phù hợp với yêu cầu của đơn vị mình, nhưng phải đảm bảo có đủ các nội dung đã quy định trên mẫu này.