**PHỤ LỤC SỐ 2:**

THÔNG BÁO TRẢ LẠI HỐI PHIẾU NHỜ THU

**Người thu hộ**: (tên đơn vị lập thông báo)

Số: ..........................

**Thông báo trả lại Hối phiếu nhờ thu**

*Lập ngày......./......./............*

            Kính gửi: ......................................................................................

Chúng tôi gửi  trả lại Quý...............tờ  Hối phiếu đòi nợ/Hối phiếu nhận nợ số…. phát hành ngày.........................và được ủy quyền thu hộ theo Giấy ủy quyền thu hối phiếu số.............ngày ....../......../........

Người nhờ thu là...........................................................................................

Địa chỉ..........................................................................................................

Lý do trả lại hối phiếu .................................................................................

......................................................................................................................

Thông báo này được gửi đi lúc...........giờ......phút....ngày...........................

**Người lập                                                   Kiểm soát**

*Lưu ý:* Mỗi tờ Hối phiếu gửi trả lại phải lập một thông báo riêng (trừ trường hợp  các hối phiếu được trả lại cho cùng một người nhờ thu và cùng lý do bị trả lại) .