**Phụ lục D - Mẫu số: 01-HĐCN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG  QUYỀN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ  386 Nguyễn Trãi, Hà Nội  Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | |
| 1 **CHỦ ĐƠN**  (Tổ chức, cá nhân yêu cầu chuyển nhượng)  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email:  là bên chuyển nhượng  là bên nhận chuyển nhượng | | |
| 2 **ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn  là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được ủy quyền của chủ đơn Mã đại diện:  là người khác được ủy quyền của chủ đơn  Tên đầy đủ: Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email: | | |
| 3 **ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG**  Bằng độc quyền sáng chế  Bằng độc quyền giải pháp hữu ích  Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp  Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu | | Số văn bằng bảo hộ: |
| 4 **BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐỨNG TÊN CHỦ ĐƠN)**  Tên đầy đủ: Địa chỉ:  Điện thoại: Fax: Email: | | |

Chú thích:

Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là

phù hợp.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 **PHÍ, LỆ PHÍ** | | | | |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số đối tượng tính phí** | | | **Số tiền** |
| Phí thẩm định hồ sơ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng  Phí tra cứu nhãn hiệu liên kết phục vụ việc thẩm định hồ sơ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng  Phí thẩm định đơn (trường hợp chuyển nhượng nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận)  Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu (trường hợp chuyển nhượng một phần danh mục hàng hóa/dịch vụ mang nhãn hiệu)  Phí đăng bạ quyết định ghi nhận chuyển nhượng quyền SHCN  Phí công bố quyết định ghi nhận chuyển nhượng quyền SHCN | ... văn bằng bảo hộ ... văn bằng bảo hộ  ... văn bằng bảo hộ  quyết định | | |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** | | | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): | | | | |
| 6 **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai, gồm....... trang  Hợp đồng chuyển nhượng, bằng tiếng....... gồm....... trang Bản gốc Bản sao  Bản dịch hợp đồng ra tiếng Việt, gồm...... trang  Văn bản đồng ý của các đồng chủ sở hữu (trong trường hợp đối tượng sở hữu công nghiệp thuộc sở hữu chung), gồm....... trang  Quy chế sử dụng nhãn hiệu tập thể, quy chế sử dụng nhãn hiệu  chứng nhận của Bên nhận chuyển nhượng;  Tài liệu chứng minh quyền nộp đơn của bên nhận chuyển nhượng đối với nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể  Bản gốc văn bằng bảo hộ  ( bản gốc đã nộp theo đơn số:................................................)  Giấy ủy quyền bằng tiếng......  bản dịch tiếng Việt, gồm....... trang bản gốc  bản sao ( bản gốc sẽ nộp sau  bản gốc đã nộp theo đơn số:...............................) Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí  qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục  Sở hữu trí tuệ)  Tài liệu khác, cụ thể: | | **KIỂM**  *(Dành* | **TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *cho cán bộ nhận đơn)* | |
| Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | |
| 7 **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách  nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại:..................... ngày... tháng... năm...* Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn  *(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* | | | | |