**Phụ lục E - Mẫu số: 04-YCSĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TỜ KHAI**YÊU CẦU GHI NHẬNSỬA ĐỔI THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP/NGƯỜI ĐẠI DIỆN SỞ HỮUCÔNG NGHIỆPKính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ386 Nguyễn Trãi, Hà NộiChủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ ghi nhận sửa đổi thông tin về Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/người đại diện sở hữu công nghiệp \* | **DẤU NHẬN ĐƠN***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| 1 **CHỦ ĐƠN**(Tổ chức dịch vụ đại diện SHCN/người đại diện SHCN yêu cầu ghi nhận sửa đổi thông tin)Tên đầy đủ: Địa chỉ:Điện thoại: Fax: E-mail: |
| 2 **THÔNG TIN CẦN SỬA ĐỔI VỀ TỔ CHỨC DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**Tên tổ chức Địa chỉNgười đại diện cho tổ chức có chứng chỉ hành nghề:Đại diện theo pháp luật của tổ chứcĐại diện theo ủy quyền |
| 3 **THÔNG TIN CẦN SỬA ĐỔI VỀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**Địa chỉ thường trúSố chứng minh nhân dân |
| 4 **PHÍ, LỆ PHÍ** |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số tiền** |
| Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu sửa đổi thông tin về Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/Người đại diện sở hữu công nghiệpLệ phí đăng bạ quyết định sửa đổi thông tin về Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/Người đại diện sở hữu công nghiệpLệ phí công bố quyết định sửa đổi thông tin về Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/Người đại diện sở hữu công nghiệp |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): |

\* Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN \*\***Tờ khai theo mẫuBản sao Giấy chứng nhận ĐKKD/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của Tổ chức (trường hợp thay đổi tên, địa chỉ hoặc người đại diện theo pháp luật của Tổ chức)Bản sao quyết định tuyển dụng/hợp đồng lao động của tổ chức với người có chứng chỉ hành nghề là người đại diện theo ủy quyền của tổ chức (trường hợp thay đổi người có Chứng chỉ hành nghề là người đại diện theo ủy quyền của Tổ chức)Bản sao văn bản ủy quyền của người đứng đầu Tổ chứcBản sao tài liệu chứng minh địa chỉ thường trú (trường hợp thay đổi địa chỉ của người đại diện)Bản sao chứng minh nhân dân (trường hợp thay đổi thông tin trong chứng minh nhân dân của người đại diện)Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ) | **KIỂM TRA***(Dành* | **DANH MỤC TÀI LIỆU***cho cán bộ nhận đơn)* |
| Cán bộ nhận đơn*(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| 6 **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.*Khai tại:…………… ngày… tháng… năm…*Chữ ký, họ tên chủ đơn*(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |

\*\* Chú thích: Đối với tài liệu là bản sao quy định trong tờ khai này, người nộp đơn phải xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực.