**Phụ lục E - Mẫu số: 05-KTNV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  ĐĂNG KÝ THAM DỰ KIỂM TRA NGHIỆP VỤ  ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ  386 Nguyễn Trãi, Hà Nội  Chủ đơn dưới đây đề nghị được tham dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp \* | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | |
| 1 **CHỦ ĐƠN**  (Cá nhân đề nghị tham dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp)  Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: | | |
| 2 **PHÍ, LỆ PHÍ** | | |
| **Loại phí, lệ phí** | | **Số tiền** |
| Phí thẩm định hồ sơ kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp | |  |
| Môn pháp luật sở hữu công nghiệp  Môn sáng chế và thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn Môn kiểu dáng công nghiệp  Môn nhãn hiệu và chỉ dẫn địa lý  Môn thông tin sở hữu công nghiệp | |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): | | |

\* Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN \*\***  Tờ khai theo mẫu  Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học  Tài liệu chứng minh trình độ đào tạo hoặc kinh nghiệm về pháp luật SHCN:  Bản sao Chứng chỉ tốt nghiệp khóa đào tạo về pháp luật SHCN  Bản sao luận văn tốt nghiệp đại học/sau đại học về đề tài SHCN có xác nhận của cơ sở đào tạo  Tài liệu chứng minh 05 năm liên tục làm công tác SHCN:  Bản sao Quyết định tuyển dụng Bản sao Hợp đồng lao động  Tài liệu khác (có xác nhận của cơ quan, tổ chức nơi công tác)  02 ảnh 3 x 4 (cm)  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ) | **KIỂ** | **M TRA DANH MỤC TÀI LIỆU** *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| 4 **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại:……………… ngày… tháng... năm…*  Chữ ký, họ tên chủ đơn  *(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* | | |

\*\* Chú thích: Đối với tài liệu là bản sao quy định trong Tờ khai này, người nộp đơn phải xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực.