**PHỤ LỤC 3:**

MẪU TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2008/TT-BKHCN ngày 25 tháng 02 năm 2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận][Địa chỉ cơ quan cấp Giấy chứng nhận] |

Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ Điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp | **DẤU NHẬN ĐƠN**(Dành cho cán bộ nhận đơn) |
| ** TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN** Tên đầy đủ:Địa chỉ:                                                                         Điện thoại: |
| ** NỘI DUNG YÊU CẦU**  Cấp Giấy chứng nhận lần đầu  Cấp lại Giấy chứng nhận                                             Số Giấy chứng nhận đã cấp:***Lý do cấp lại:***    Giấy chứng nhận bị mất                       Giấy chứng nhận bị lỗi                          Giấy chứng nhận bị hỏng                      Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận |
| ** DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Số Thẻ giám định viên** | **Chuyên ngành** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

  |
| ** CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN** | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
|  Tờ khai theo mẫu  |   |

|  |
| --- |
| **Cán bộ nhận đơn** *(ký và ghi rõ họ tên)*     |

   |
|  Bản sao (có chứng thực) Giấy đăng ký hoạt động khoa học công nghệ |  |
|  Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức  |  |
|  Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất)  |   |
|  Chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng nhận) |  |
| ** CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN**Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.**Khai tại: ………… ngày … tháng … năm …***Chữ ký, họ tên người khai đơn*(ghi rõ chức vụ và đóng dấu) |