**PHỤ LỤC II**

MẪU QUY TRÌNH LỰA CHỌN DOANH NGHIỆP/HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP KÝ KẾT THỎA THUẬN HỢP TÁC VỚI CƠ QUAN HẢI QUAN
*(Ban hành kèm theo Quyết định 2736/QĐ-TCHQ ngày 19 tháng 9 năm 2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan)*

|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG CỤC HẢI QUAN**CỤC HẢI QUAN TỈNH, TP...-------** |   |

**1. Lựa chọn đối tượng:**

- Tìm hiểu thông tin về HHDN/DN;

- Xác định nhu cầu hợp tác, ký văn bản TTHT từ hai phía;

- Đánh giá khả năng hợp tác;

- Trình cấp có thẩm quyền xin chủ trương.

**2. Chuẩn bị ký thỏa thuận hợp tác:**

- Chỉ định đầu mối liên lạc;

- Trao đổi về nội dung TTHT;

- Xây dựng dự thảo văn bản TTHT;

- Xin ý kiến các bên vào Văn bản TTHT;

- Hoàn thiện dự thảo;

- Xây dựng Kế hoạch ký kết văn bản TTHT;

- Trình Lãnh đạo (Văn bản TTHT, Kế hoạch).

**3. Tổ chức ký kết văn bản TTHT:**

- Xây dựng chương trình ký kết;

- Phát hành công văn, giấy mời;

- Chuẩn bị tài liệu ký kết;

- Thực hiện ký kết.

*(Hướng dẫn mẫu ký kết văn bản thỏa thuận theo phụ lục 1)*

**4. Thực hiện thỏa thuận hợp tác:**

- Xây dựng Kế hoạch hợp tác thường niên;

- Trình Lãnh đạo phê duyệt;

- Thực hiện các nội dung ghi trong văn bản thỏa thuận hợp tác.

**5. Kiểm tra, đánh giá, tổng kết:**

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện thỏa thuận hợp tác;

- Lập báo cáo đánh giá;

- Tổ chức họp tổng kết.