|  |
| --- |
|  **Mẫu: TB04/AC***(Ban hành kèm theo Thông tư* *số 39/2014/TT-BTC ngày* *31/3/2014 của Bộ Tài chính)* |

|  |
| --- |
| **THÔNG BÁO ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN****TẠI THÔNG BÁO PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN** *(Dành cho tổ chức, cá nhân kinh doanh phát hành hóa đơn đặt in, tự in)* |

**1. Tên đơn vị phát hành hóa đơn**..................................................................

**2. Mã số thuế:**.................................................................................................

**3. Địa chỉ trụ sở chính:**...................................................................................

**4. Điện thoại:**...................................................................................................

**Ngày........tháng........năm............., (tổ chức, cá nhân) đã có thông báo phát hành hóa đơn. Nay (tổ chức, cá nhân) đăng ký thông tin thay đổi như sau:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thông tin thay đổi** | **Thông tin cũ** | **Thông tin mới** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Thông tin đơn vị chủ quản (trường hợp tổ chức, cá nhân dùng hóa đơn của đơn vị chủ quản đặt in, tự in):**

**- Tên đơn vị:**....................................................................................................................

**- Mã số thuế:**....................................................................................................................

**7. Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo:**....................................................................

 *........, ngày.........tháng.........năm.......*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

 *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên*