Mẫu số: **08-MST**

*(Ban hành kèm theo Thông tư 95/2016/TT-BTC ngày 28/6/2016 của Bộ Tài chính)*

**TỜ KHAI**

**ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ**

 Doanh nghiệp Tổ chức khác và cá nhân

Tên người nộp thuế: ...........................................................................................

Mã số thuế: ........................................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính:...........................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chỉ tiêu**  **(1)** | **Thông tin đăng ký cũ****(2)** | **Thông tin đăng ký mới****(3)** |
| **I- Điều chỉnh thông tin đã đăng ký:**- Địa chỉ trụ sở chính của công ty- Địa chỉ nhận thông báo thuế của công ty | …………………………………………………………………….……………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

Đăng ký bổ sung, thay đổi các chỉ tiêu đăng ký thuế như sau:

Người nộp thuế cam đoan những thông tin kê khai trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã khai./.

 *............, ngày ....... tháng ..... năm ................*

**NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ**

 *Ký, ghi họ tên và đóng dấu*

**HƯỚNG DẪN:**

- Cột (1): Ghi tên các chỉ tiêu có thay đổi trên tờ khai đăng ký thuế hoặc các bảng kê kèm theo hồ sơ đăng ký thuế.

- Cột (2): Ghi lại nội dung thông tin đăng ký thuế đã kê khai trong lần đăng ký thuế gần nhất.

- Cột (3): Ghi chính xác nội dung thông tin đăng ký thuế mới thay đổi hoặc bổ sung.